

REGULAMIN INSTYTUTU BIOINŻYNIERII I HODOWLI ZWIERZĄT

I. Słownik użytych w regulaminie skrótów i określeń

§ 1

1. Użyte w Regulaminie skróty i określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572);
- 2) UPH – Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach;
- 3) statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach;
- 4) wydział – Wydział Przyrodniczy;
- 5) rada wydziału – Rada Wydziału Przyrodniczego;
- 6) instytut – Instytut Bioinżynierii i Hodowli Zwierząt;
- 7) rada instytutu – Rada Instytutu Bioinżynierii i Hodowli Zwierząt;
- 8) dziekan – Dziekan Wydziału Przyrodniczego;
- 9) dyrektor – dyrektor Instytutu Bioinżynierii i Hodowli Zwierząt;
- 10) regulamin – Regulamin Instytutu Bioinżynierii i Hodowli Zwierząt.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Instytut Bioinżynierii i Hodowli Zwierząt jest jednostką organizacyjną Wydziału Przyrodniczego Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach.
2. Siedziba Instytutu znajduje się w Siedlcach, w budynkach przy ul. Prusa 12 i 14.
3. Instytut działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, statutu UPH oraz Regulaminu Wydziału Przyrodniczego i niniejszego regulaminu.

III. Zadania Instytutu

§ 3

1. Instytut realizuje zadania w szczególności w zakresie:
 - 1) dydaktycznym;
 - 2) naukowo-badawczym;
 - 3) rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej;
 - 4) upowszechniania wiedzy;
 - 5) działalności usługowej.
2. Instytut organizuje i prowadzi kształcenie w szczególności na kierunkach zootechnika i bioinżynieria produkcji żywności, a także na studiach doktoranckich, w ramach posiadanych uprawnień oraz studiach podyplomowych i kursach. Wykaz prowadzonych przez Instytut kierunków studiów i innych form kształcenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Instytut odpowiada za stronę merytoryczną i jakość kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów.
4. Instytut prowadzi działalność naukową i dydaktyczną oraz kształci kadrę naukową w zakresie określonych dziedzin i dyscyplin naukowych lub pokrewnych, związanych z kierunkami studiów za które odpowiada.
5. Instytut może współpracować z innymi podmiotami realizującymi cele naukowe i edukacyjne, jednostkami gospodarczymi, społecznymi oraz towarzystwami naukowymi krajowymi i zagranicznymi.

§ 4

1. Zadania, o których mowa w § 3 ust. 1, Instytut realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) **w zakresie działalności dydaktycznej:**

- a) organizowanie i prowadzenie kształcenia, w ramach dyscyplin objętych działalnością Instytutu, zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującymi planami studiów i programami kształcenia,
 - b) współpracę z Ośrodkiem Praktyk Studenckich - w zakresie realizacji praktyk zawodowych,
 - c) kształcenie na poszczególnych kierunkach studiów,
 - d) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
- 2) w zakresie rozwoju i kształcenia kadr oraz upowszechniania wiedzy:**
- a) wspieranie działań na rzecz prac naukowych stanowiących podstawę rozwoju i awansu kadry nauczycieli akademickich,
 - b) wspieranie udziału pracowników naukowo-dydaktycznych w stażach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych,
 - c) prowadzenie prac magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych,
 - d) opiniowanie i typowanie kandydatów na naukowe staże zagraniczne,
 - e) współorganizowanie i udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych, zjazdach i innych imprezach tego rodzaju,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez władze UPH;
- 3) w zakresie działalności naukowo-badawczej:**
- a) podejmowanie i prowadzenie działalności naukowo-badawczej w ramach tematów statutowych, tematów dla młodych naukowców (w tym doktorantów), grantów oraz prac zleconych,
 - b) organizowanie sympozjów, konferencji, sesji naukowych,
 - c) publikowanie wyników badań w czasopismach naukowych
 - d) współpracę naukową z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą w ramach umów międzynarodowych, międzyzakładowych i indywidualnych kontaktów;
- 4) w zakresie działalności usługowej:**
- a) specjalistyczne kształcenie kadr dla potrzeb rolnictwa, przedsiębiorców i innych podmiotów gospodarczych,
 - b) wykonywanie prac badawczych, ekspertyz, analiz dla jednostek obsługujących rolnictwo, producentów rolnych i innych podmiotów.

IV. Kierowanie i zarządzanie Instytutem

§ 5

Instytutem kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

§ 6

1. Dyrektora Instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany w głosowaniu tajnym przez nauczycieli akademickich Instytutu oraz radę wydziału, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w UPH jako podstawowym miejscem pracy.
2. Zastępcę dyrektora Instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału.
3. Dyrektora i jego zastępcę powołuje się na czteroletnie kadencje, odpowiadające kadencji organów UPH. Powołanie, z zastrzeżeniem ust. 4, może być odnawiane. Czas rozpoczęcia i zakończenia kadencji określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Ta sama osoba nie może być dyrektorem lub jego zastępcą dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 7

1. Dyrektora odwołuje rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Instytut zadań w zakresie kształcenia oraz badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

2. Zastępcę dyrektora instytutu odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, po uzyskaniu opinii dziekana.

§ 8

Dyrektor reprezentuje instytut wobec władz UPH, wydziału oraz jednostek współdziałających z Instytutem. Dyrektor podlega bezpośrednio dziekanowi wydziału.

§ 9

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§ 10

Zakres obowiązków i kompetencji zastępcy dyrektora Instytutu określa dyrektor Instytutu.

§ 11

1. Na wniosek dyrektora dziekan może upoważnić, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, do prowadzenia wykładów nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Na wniosek dyrektora dziekan może, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, upoważnić:
 - 1) adiunkta i starszego wykładowcę ze stopniem doktora do kierowania pracą magisterską;
 - 2) osobę niebędącą pracownikiem Uniwersytetu, a spełniającą wymogi stawiane opiekunowi tej pracy, do kierowania pracą magisterską lub inżynierską.

§ 12

Dyrektor może powołać pełnomocników w określonym zakresie działalności spośród pracowników Instytutu, powiadamiając o tym dziekana wydziału.

§ 13

Do zadań dyrektora w szczególności należy:

- 1) przedkładanie radzie wydziału projektów planów studiów i programów kształcenia;
- 2) podejmowanie decyzji w zakresie powierzania nauczycielom akademickim obowiązków dydaktycznych i prac organizacyjnych;
- 3) przedkładanie dziekanowi projektów rozkładów zajęć dydaktycznych;
- 4) planowanie i organizowanie badań naukowych i prac rozwojowych oraz powierzanie nauczycielom akademickim Instytutu zadań w tym zakresie;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości prowadzonego kształcenia, badań naukowych oraz rozwoju Instytutu;
- 7) występowanie z wnioskami i opiniowanie w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;
- 8) występowanie z wnioskiem o powołanie zastępcy dyrektora Instytutu;
- 9) występowanie z wnioskami organizacyjnymi, dotyczącymi usprawnienia procesu dydaktycznego i naukowego;
- 10) występowanie z wnioskami w sprawach zmian strukturalnych Instytutu i zmian w regulaminie;
- 11) występowanie z wnioskami w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu;
- 12) określenie zakresu kompetencji i przydziału czynności swojemu zastępcy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Instytutu;
- 13) powoływanie rady Instytutu;
- 14) podejmowanie działań na rzecz sprawnego funkcjonowania instytutu;
- 15) wykonywanie innych prac przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów UPH.

§ 14.

1. W Instytucie działa rada Instytutu o zadaniach doradczych i opiniodawczych. W skład rady instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor Instytutu jako jej przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora Instytutu;
 - 3) zatrudnieni w Instytucie nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego, dla których UPH jest podstawowym miejscem pracy;
 - 4) kierownicy studiów podyplomowych nadzorowanych przez Instytut;
 - 5) dwóch przedstawicieli niesamodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie;
 - 6) jeden przedstawiciel pracowników inżynieryjno-technicznych;
 - 7) inne osoby zaproszone przez dyrektora Instytutu.
2. W obradach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) profesorowie i doktorzy habilitowani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy są związani z procesem naukowo-dydaktycznym na kierunku zootechnika i bioinżynieria produkcji żywności, a niebędący pracownikami instytutu;
 - 2) profesorowie i doktorzy habilitowani, będący emerytowanymi pracownikami instytutu;
3. Przedstawiciele niesamodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych oraz przedstawiciela grupy pracowników inżynieryjno-technicznych wybiera się na zebraniach ogólnych tych grup, w głosowaniu niejawnym, na okres kadencji dyrektora Instytutu. Zebranie wyborcze zwołuje dyrektor Instytutu.

§ 15

1. Do zadań rady instytutu należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych realizowanych przez studentów;
 - 2) zatwierdzanie planu hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 3) zatwierdzanie zagadnień na egzaminy dyplomowe.
2. Opiniowanie:
 - 1) podziału zadań dydaktycznych między jednostki organizacyjne;
 - 2) podziału bazy lokalowej dla poszczególnych jednostek Instytutu;
 - 3) rozdziału środków przekazanych do dyspozycji Instytutu;
 - 4) planu naukowo-badawczego;
 - 5) wyników realizacji badań naukowych;
 - 6) dorobku naukowego pracowników;
 - 7) spraw dotyczących polityki kadrowej i rozwoju Instytutu;
 - 8) innych spraw przedłożonych przez dyrektora lub członków rady Instytutu.
3. Rozpatrywanie w imieniu i z upoważnienia rady wydziału spraw zleconych w drodze uchwały przez radę wydziału, w ramach jej kompetencji.

§ 16

Posiedzenia zwyczajne rady Instytutu zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady, dyrektor może zwołać posiedzenie nadzwyczajne rady Instytutu. Posiedzenia są protokołowane.

V. Jednostki organizacyjne Instytutu

§ 17

W instytucie mogą być tworzone katedry, zakłady, pracownie oraz laboratoria specjalistyczne, wykonujące obok zadań badawczych i dydaktycznych prace usługowe na rzecz podmiotów gospodarczych i innych.

§ 18

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także prowadzenie działalności dydaktycznej.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora, dla której UPH jest podstawowym miejscem pracy oraz ogółem co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.
3. Kierownika katedry powołuje rektor, na wniosek dyrektora Instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w UPH jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kierownika katedry odwołuje rektor na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań przez katedrę;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

§ 19

Do zadań kierownika katedry w szczególności należy:

- 1) kierowanie procesem dydaktycznym wykonywanym przez pracowników katedry;
- 2) organizowanie i kierowanie wykonaniem zadań w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych określonych przez dyrektora;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Instytutu.

§ 20

1. Zadaniem zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej, a także prowadzenie działalności dydaktycznej.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniony w nim będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora, dla którego UPH jest podstawowym miejscem pracy oraz ogółem co najmniej czterech nauczycieli akademickich.
3. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, dla których UPH jest podstawowym miejscem pracy.

§ 21

1. Do zadań kierownika zakładu w szczególności należy:
 - 1) kierowanie procesem dydaktycznym wykonywanym przez pracowników zakładu;
 - 2) organizowanie zadań określonych przez kierownika katedry i dyrektora instytutu;
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora instytutu i kierownika katedry (jeśli zakład jest w strukturze organizacyjnej katedry).
2. Kierownika zakładu odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań przez zakład;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

§ 22

Kierowników katedr i zakładów powołuje się na czteroletnie kadencje odpowiadające kadencji organów UPH. Powołanie może być odnawiane. Czas rozpoczęcia i zakończenia kadencji określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 23

1. Jednostki organizacyjne Instytutu mogą być tworzone tylko wtedy, gdy znajduje to uzasadnienie merytoryczne.
2. Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymogów określonych w statucie, dziekan przedstawia rektorowi wniosek, w którym proponuje termin, nie dłuższy niż jeden rok, na dostosowanie jednostki do wymogów statutowych.
3. Dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry i kierownikiem zakładu może zostać osoba posiadająca w UPH, w dniu powołania, bierne prawo wyborcze. W przypadku utraty biernego prawa wyborczego w trakcie trwania kadencji z powodu osiągnięcia wieku, o którym mowa w § 78 ust. 1 statutu, osoba taka pełni swoją funkcję do końca kadencji, na którą została powołana.

§ 24

Nie można łączyć następujących funkcji:

- 1) dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu i rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana;
- 2) kierownika katedry i kierownika zakładu.

§ 25

Schemat struktury organizacyjnej Instytutu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

VI. Gospodarka majątkowa Instytutu

§ 26

Kierownicy jednostek organizacyjnych Instytutu ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia w kierowanej przez siebie jednostce organizacyjnej. Gospodarka majątkowa instytutu jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ogólnouczelnianymi.

§ 27

Dyrektor Instytutu może powołać pełnomocnika do spraw gospodarki majątkowej instytutu.

VII. Przepisy końcowe

§ 28

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

Wykaz
Prowadzonych przez Instytut kierunków studiów i innych form kształcenia

1. Kierunek Zootechnika – studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia
2. Studia III stopnia (doktoranckie) w dyscyplinie zootechnika
3. Kierunek Bioinżynieria Produkcji Żywności - studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia
4. Menadżer Produkcji i Przetwórstwa Mięsa – studia stacjonarne I stopnia o profilu praktycznym
4. Studia Podyplomowe:
 - a) Podyplomowe Studia Nowoczesne Technologie Produkcji Mleka
 - b) Podyplomowe Studia Technologii Produkcji Drobiu

Schemat struktury organizacyjnej Instytutu Bioinżynierii i Hodowli Zwierząt

